

УТВЕРЖДЕН

Департамент культуры
Ярославской области
Директор департамента

М.В. Васильева

Приказ № 469 от 16.06. 2014 г.

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных и
земельных отношений Ярославской
области

Первый заместитель
директора департамента

Ю.А. Чернышев

2014 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое
управление Правительства
Ярославской области

Начальник управления

Т.И. Архипкина

2014 г.

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АУТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Культурно-просветительский центр имени В.В. Терешковой»
(новая редакция)

г. Ярославль, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Культурно-просветительский центр имени В.В. Терешковой» (далее - автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон), постановлением мэрии города Ярославля от 25.06.2010 № 2535 «О создании муниципального учреждения культуры города Ярославля «Культурно-просветительский центр имени В.В. Терешковой». В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28.03.2014 № 264-п «О передаче муниципального автономного учреждения города Ярославля в собственность Ярославской области» бюджетное учреждение передано в собственность Ярославской области.

Автономное учреждение создано путём учреждения.

Тип - автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:
полное – государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Культурно-просветительский центр имени В.В. Терешковой».
сокращённое – ГАУК ЯО «Центр имени В.В. Терешковой».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения полномочий департамента культуры Ярославской области в сфере культурно-просветительской деятельности на территории Ярославской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени Ярославской области осуществляются департаментом культуры Ярославской области (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения в установленном порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки, фирменную символику и другие реквизиты.

1.7. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в департаменте финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Ярославская область не несёт ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения автономного учреждения: Россия, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 3.

Почтовый адрес автономного учреждения: Россия, 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 3.

1.12. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в культурно-просветительской сфере в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

- участие в реализации единой государственной политики Ярославской области в культурно-просветительской сфере, в том числе формирование и развитие единого культурного пространства, воспитание гармоничной, инициативной и креативной личности;

- формирование и удовлетворение потребностей населения Ярославской области в развитии познавательных интересов к наукам о Земле и космосе, расширении кругозора, просвещении;

- создание условий для организации культурного досуга и отдыха, организации научно-просветительской деятельности, для жителей региона.

2.4. Для достижения поставленных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- показ культурно-просветительских программ в области естественных и технических наук, мировой художественной и духовно-нравственной культуры;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация и проведение любительских наблюдений звездного неба, Солнца, планет и других небесных тел и явлений с помощью специальных технических средств и приборов;
- создание аудиовизуальных и полнокупольных культурно-просветительских программ;
- организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад, научных чтений, тематических вечеров;
- организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам;
- осуществление научно-методической работы и консультационной помощи по направлениям деятельности автономного учреждения;
- организация и проведение общественно значимых мероприятий в культурно-просветительской сфере деятельности;
- реализация билетов населению;
- осуществление международной деятельности в культурно-просветительской сфере деятельности, а также иные виды деятельности:
- организация и проведение тематических и интерактивных экскурсий;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов, фонограмм и созданных программ;
- изготовление и реализация книгоиздательской, сувенирной и рекламной продукции;
- организация работы ресторана, кафе, буфета, бара;
- осуществление торгово-закупочной деятельности;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, клубов, аукционов;
- организация игровых зон.

2.5. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании

однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и существующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных автономному учреждению.

Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также вносит в него изменения;
- формирует и утверждает государственное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного учреждения Ярославской области) путем изменения типа автономного учреждения;
- принимает решение о создании, ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований закона, недействительной;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;
- вправе заключать соглашения об открытии автономному учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав автономного учреждения;

- утверждает изменения, вносимые в устав автономного учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за автономным учреждением имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у автономного учреждения имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- дает согласие на внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного

фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, ученый совет.

Руководителем автономного учреждения является директор.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 (один) человек;
- представители Департамента – 1 (один) человек;
- представители общественности – 2 (два) человека;
- представители работников автономного учреждения – 2 (два) человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи

со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от

общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- по представлению руководителя автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого

направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым одиннадцатым пункта 6.21 настоящего раздела устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель автономного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ученый совет автономного учреждения (далее – ученый совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, научно-консультационным органом.

8.2. Ученый совет создается в целях:

- координации фундаментальных, прикладных и поисковых научных

исследований автономного учреждения;

- содействия получению научно-значимых результатов в ходе инновационной деятельности сотрудников при выполнении ими соответствующих проектов;

- совершенствования научно-просветительской деятельности автономного учреждения;

- укрепления и расширения связей с научной, творческой и педагогической общественностью Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья.

8.3. Состав ученого совета формируется из представителей работников автономного учреждения, представителей других учреждений культуры, специалистов научных организаций и высших учебных заведений. В состав ученого совета могут входить представители Учредителя, общественности, общественных организаций и творческих союзов.

8.4. Ученый совет состоит из 12 членов. Состав ученого совета утверждается приказом руководителя автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

8.5. Срок полномочий ученого совета – 5 лет.

8.6. Ученый совет возглавляет председатель. Председателем ученого совета является заместитель директора автономного учреждения, курирующий научно-методическую работу.

8.7. Председатель ученого совета организует работу ученого совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, подписывает документы от имени ученого совета.

8.8. В отсутствие председателя ученого совета его функции осуществляет заместитель председателя ученого совета.

8.9. Заместитель председателя и секретарь ученого совета избираются на срок полномочий ученого совета членами ученого совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ученого совета.

8.10. Одно и то же лицо может быть членом ученого совета неограниченное число раз.

8.11. Деятельность ученого совета может быть прекращена по решению руководителя автономного учреждения при согласовании с Учредителем.

8.12. Полномочия члена ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена ученого совета;
- в случае невозможности исполнения членом ученого совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по другой уважительной причине;
- в случае привлечения члена ученого совета к уголовной

ответственности.

8.13. Вакантные места, образовавшиеся в ученом совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий ученого совета.

8.14. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам ученого совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе ученого совета.

8.15. Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

8.16. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание ученого совета может быть проведено в заочной форме с помощью современных информационных технологий (видеоконференция, электронная почта, Skype).

8.17. Заседания ученого совета могут созываться по инициативе его председателя, члена ученого совета или руководителя автономного учреждения.

8.18. Ученый совет автономного учреждения рассматривает и утверждает:

- предложения по основным направлениям и проблемам научной и научно-просветительской деятельности автономного учреждения;
- программы комплексного развития автономного учреждения, проекты и ход научно-исследовательских работ по наиболее значимым объектам;
- проекты перспективных и годовых планов научной работы автономного учреждения;
- отчеты о научной деятельности автономного учреждения (по видам поисковых работ и в целом), по комплексным и наиболее важным научным работам (как завершенным, так и по отдельным этапам исследований);
- предложения сотрудников автономного учреждения по подготовке заявок на гранты региональных, Российских, Международных и других фондов;
- состав экспертной комиссии ученого совета.

Ученый совет рассматривает также иные актуальные вопросы научной деятельности автономного учреждения.

8.19. Из состава ученого совета формируется экспертная комиссия в количестве 3 человек. Персональный состав комиссии предлагается председателем ученого совета и утверждается на заседании ученого совета. Экспертная комиссия является постоянно действующим рабочим органом ученого совета.

Экспертная комиссия выполняет следующие функции:

- экспертная оценка концепций и сценариев создаваемых аудиовизуальных и полнокупольных культурно-просветительских программ;
- экспертная оценка рукописей подготовленных к изданию работ

научного (сборники трудов, материалы конференций, монографии, статьи и т.п.), научно-справочного и научно-популярного характера (каталоги, путеводители и т.п.);

- экспертная оценка публикаций сотрудников автономного учреждения в высокорейтинговых научных журналах и СМИ.

По результатам проведенной экспертизы комиссия дает заключение, которое утверждается председателем ученого совета.

8.20. Заседания ученого совета правомочны при наличии не менее половины членов ученого совета. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета путем открытого голосования по каждому вопросу. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании ученого совета.

8.21. В заседаниях ученого совета могут принимать участие без права совещательного голоса специалисты и эксперты, не являющиеся членами ученого совета и сотрудниками автономного учреждения, а также иные приглашенные председателем ученого совета лица.

8.22. Порядок подготовки и проведения ученого совета:

не позднее, чем за 10 дней до даты заседания секретарем ученого совета по электронной почте или по факсу производится рассылка:

- извещений о дате, времени и месте проведения заседаний ученого совета;

- материалов, рассматриваемых на заседании, членам ученого совета.

Контроль подготовки запланированных выступлений и иллюстративного материала осуществляет председатель ученого совета.

8.23. Протоколы заседаний ученого совета подписывают председатель (или его заместителем) и секретарь ученого совета (допускается электронная подпись).

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество автономного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения (казенного учреждения) решение об

отнесении имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (казенным учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. Собственником имущества автономного учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

9.3. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.4. Источниками формирования финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- доходы автономного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности автономного учреждения;
- доходы автономного учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

9.6. Автономное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности.

предусмотренных настоящим уставом.

9.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средств полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

9.8. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.9. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем автономного учреждения.

9.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

9.11. Автономное учреждение вправе с согласия Департамента согласованного с Учредителем автономного учреждения, вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации

Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

10.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казенное учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

Прешито и
скреплено печатью

И.В. Косминичева
«16» июля 2014 г.

Иванова Е.С.
М.П. *И.И.*



Международная организация деклараций новаторов
отдела № 5 по Ярославской области
в единой государственной реестр юридических лиц внесена
днем 01 июля 2014
ОПН 110780413208
ГРН 2/147604150987
В настоящее время документ скреплено, пронумеровано и заверено
И.В. Косминичева
Директор
гражданской службы Ярославской Федерации в классе
инноваций
и инновационных технологий, советник государственной
гражданской службы Ярославской Федерации в классе
И.В. Косминичева